# KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko ucznia…………………………………………………………………………………………...** |
| **Klasa………………………………………………………………………………………………………………** |
| **Adres zamieszkania………………………………………………………………………………………..……..** |
| **Czy dziecko będzie korzystać z obiadów szkolnych**  |
|  **TAK/NIE** |

Szczególne potrzeby dziecka związane ze stanem zdrowia (wpisać brak lub krótko opisać):

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

Dane kontaktowe rodzica/opiekuna (imię i nazwisko, telefon)

1. …………………………………………………………………………………………………………….
2. …………………………………………………………………………………………………………….

**Uprzejmie prosimy o aktualizowanie numerów telefonów do rodziców/opiekunów przy każdorazowej ich zmianie. Prosimy o niewyłączanie telefonów.**

**Oświadczam, że osobami upoważnionymi do odbioru mojego syna/mojej córki są:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko osoby upoważnionej (stopień pokrewieństwa) | Podpis prawnego opiekuna dziecka |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |

W razie zmiany osób upoważnionych do odbioru dziecka, **wymagana jest pisemna deklaracja oraz wpis do karty zapisu.** Deklaracja telefoniczna nie będzie uwzględniana. Prosimy o dokonywanie ewentualnych zmian z odpowiednim wyprzedzeniem.

**Zobowiązuje się do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej.**

Niniejsza Karta Zapisu stanowi dokumentację szkolną i nie może być udostępniana poza terenem Szkoły Podstawowej nr 14 w Krakowie znajdująca się przy ul. Profesora Wojciecha Marii Bartla 29.

# OŚWIADCZENIE DOT. SAMODZIELNEGO WYJŚCIA DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Oświadczam, iż moje dziecko powyżej 7 r.ż. (Art. 43.1 Ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym

drogowym)………………………………………………………………………..………………………,

klasa ……… może samodzielnie wracać z zajęć świetlicowych do domu. **Równocześnie oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka w drodze ze szkoły do domu.**

|  |
| --- |
| Harmonogram wyjść dziecka |
| Dzień | Godzina |
| Poniedziałek |  |
| Wtorek |  |
| Środa |  |
| Czwartek |  |
| Piątek |  |

**Każdorazowa zmiana** harmonogramu samodzielnego wyjścia do domu ze świetlicy **wymaga pisemnej zgody** rodziców/opiekunów ze wskazaniem daty obowiązywania.

W przypadku braku pisemnej zgody ustalenia przez telefon nie będą uwzględniane.

Kraków, dnia …………………… ……………………………………….

…………………………….................

 **Podpis rodziców / opiekunów prawnych**

# OŚWIADCZENIE DOT. ODBIORU DZIECKA PRZEZ OSOBĘ MAŁOLETNIĄ (powyżej 10 r.ż.)

Upoważniam …………………………………………………………….osobę małoletnią lat ……, do odbioru mojego dziecka …………………………………………………………............................................ ze świetlicy szkolnej. Oświadczam, iż powierzając moje dziecko pod opiekę w/w osoby małoletniej, ponoszę pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo.

 **Podpis rodziców/opiekunów**

Kraków, dnia …………………… ........…………………………….

**INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

 Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 14 w Krakowie znajdująca się przy

ul. Profesora Wojciecha Marii Bartla 29. Twoje dane będą przetwarzane przez nas w celu realizacji usług świadczonych przez naszą placówkę.

Informujemy, że:

1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się wyłącznie na podstawie Twojej zgody to masz prawo w dowolnym momencie wycofać udzieloną zgodę, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tejże zgody przed jej wycofaniem.
2. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku gdy przepisy prawa nie określają okresu przechowywania dotyczącego konkretnej kategorii spraw – dane będą przechowane przez czas potrzebny do realizacji celu, w którym zostały zebrane.
3. Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
4. Podanie danych osobowych wymaganych przepisami prawa jest warunkiem realizacji usług świadczonych przez naszą jednostkę.
5. Konsekwencją niepodania danych wymaganych przepisami prawa jest brak możliwości świadczenia przez nas usług.
6. Twoje dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, a w szczególnych przypadkach - na podstawie Twojej zgody albo w związku z wykonywaniem umowy, której jesteś stroną, w związku z art. 6 ust.1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Krzysztof Krall, e-mail: inspektor3@mjo.krakow.pl.

Niniejsza informacja ma charakter ogólny. Szczegółowa informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących w związku z tym praw, stanowiąca realizację obowiązku informacyjnego administratora, o którym mowa w art. 13 ust. 1i2 RODO, zostanie Państwu przekazana każdorazowo w związku z załatwieniem konkretnej sprawy.

Okres ważności upoważnienia: rok szkolny 2021/2022.

Kraków, dnia …………………… …………………………….................

 Podpis rodzica / opiekuna prawnego

**Zapoznałem się z Regulaminem Świetlicy Szkolnej S.P nr 14 w Krakowie znajdująca się przy**

**ul. Profesora Wojciecha Marii Bartla 29.**

Kraków, dnia …………………… …………………………….................

 Podpis rodzica / opiekuna prawnego