

Regulamin Świetlicy Szkolnej

Szkoły Podstawowej nr 14

ul. Prof. Bartla 29

Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji. .

I Celem i zadania świetlicy szkolnej

Cele ogólne

- Zapewnienie opieki uczniom przed zajęciami lekcyjnymi i po ich zakończeniu.
- Stworzenie alternatywnych form spędzania wolnego czasu.
- Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów
- Integracja grupy rówieśniczej.

Cele szczegółowe

- Kształtowanie u dzieci właściwej postawy etyczno – moralnej, wyrabianie osobowościowych cech charakteru takich jak, m.in.: pracowitość, zdyscyplinowanie, odwaga cywilna, odpowiedzialność, tolerancja.
- Przygotowanie do właściwego spędzania wolnego czasu. Wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy.

- Kształtowanie nawyków właściwego zachowania się w szkole.

Zadania Świetlicy szkolnej

- Organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnego myślenia,
- Organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań, uzdolnień,
- Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny
- Współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy
- Nadzorowanie spożywania posiłków w stołówce szkolnej

II Organizacja pracy świetlicy szkolnej

1. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na dany rok szkolny na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców (opiekunów).
 - w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie klas I- III, w tym w szczególności dzieci rodziców pracujących, rodzin niepełnych.
 - w razie potrzeby ze świetlicy mogą korzystać uczniowie klas IV,
2. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach 7:00- 17:00 w wyznaczonych salach , a także w dni wolne od zajęć dydaktycznych , zgodnie z kalendarzem roku szkolnego
3. Zapisy do świetlicy rozpoczynają się 1 września każdego roku szkolnego , kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie „Karty Zapisu Dziecka”, którą wypełnia rodzic \ opiekun dziecka
4. W przypadku zmian w karcie zapisu rodzic jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić wychowawcę o zmianach i złożenie stosownego oświadczenia np. w dzienniczku ucznia. Nauczyciel świetlicy nie respektuje ustnych informacji przekazanych przez dziecko lub rodzic \ opiekuna prawnego
5. Rodzic jest zobowiązany do poinformowania wychowawcy świetlicy o przewlekłych chorobach , uczuleniach . Nauczyciel nie ma prawa dodać żadnych leków wychowankowi nawet na prośbę rodzica \ opiekuna .
6. Dzieci zapisane do świetlicy po zakończonych zajęciach są przyprowadzane przez wychowawcę który kończy zajęcia w klasie. Ten fakt nauczyciel uczący daną klasę

odnotowuje w zeszytce świetlicowym (liczba dzieci i podpis nauczyciela) . Nauczyciel pracujący w świetlicy odpowiada tylko za dzieci , które zgłosiły się do świetlicy same lub zostały przyprowadzone przez wychowawcę klas.

7. Zajęcia świetlicowe odbywają się w oparciu o ramowy plan dnia , tematyka zajęć jest zgodna z rocznym planem pracy świetlicy, który został stworzony na podstawie Planu Wychowawczo – Profilaktycznego Szkoły oraz zgodny z Statutem.
8. Jednostka zajęć w świetlicy wynosi 60 minut, przerwy regulowane są zgodnie z potrzebami grupy lub dziecka.
9. Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań wychowanków zależnie m.in. od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej, pogody i dostępności pomieszczeń szkoły.
10. Podczas zajęć świetlicowych w szkole podstawowej pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów. W każdej grupie opiekę sprawuje konkretnie przypisany nauczyciel świetlicy , który bierze pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo . Powyższą kwestię reguluje dokument pt. „Przypis grup do danego nauczyciela”
11. Wychowawcy świetlic pełnią dyżury uczniów zapisanych na świetlicę podczas spożywania posiłku na stówce szkolnej według dokumentu pt. „Harmonogram dyżurów na stołówce”
12. Dziecko powinno być odbierane ze świetlicy przez osobę pełnoletnią. Dopuszcza się również odbiór dziecka przez osobę małoletnią powyżej 10 roku życia wskazaną w Karcie Zapisu Dziecka Do Świetlicy, a także wyjścia samodzielne po uprzednim pisemnym zgłoszeniu tego faktu u wychowawcy klasy/świetlicy lub zamieszczeniu stosownego zapisu w Karcie Zapisu Dziecka Do Świetlicy . Umieszczając tę informację w karcie Rodzic/opiekun prawny bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu opuszczenia przez nie świetlicy.
13. Dziecko jest odbierane wyłącznie przez osoby wskazane w karcie zapisu W przypadku zamian osób odbierających rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego umieszczenia w karcie zmian. Dziecko nie będzie wydawane osobą nieupoważnionym do odbioru (zgłoszenie telefoniczne nie będzie upoważniało do odbioru dziecka za świetlicy)
14. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic/ opiekun prawny nie wpisał do Karty zgłoszeniowej, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów. Dziecko nie może opuścić świetlicy na telefoniczną, mailową prośbę lub SMS rodzica/opiekuna prawnego.

15. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
16. Dopuszcza się w sytuacjach wyjątkowych przedstawienie jednorazowego oddzielnego upoważnienia do odbioru dziecka, w którym należy wyszczególnić dane osoby odbierającej: imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, kim ta osoba jest dla dziecka. Potwierdzenia takiego rodzice/ opiekunowie prawni mogą dokonać również za pomocą platformy Librus. Fakt ten należy również potwierdzić telefonem.
17. Rodzic jest zobowiązany do punktualnego odbioru dziecka z świetlic szkolnej. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności skutkować może wypisaniem dziecka ze świetlicy
18. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Kontraktu świetlicowego, zawartego pomiędzy wychowawcami a uczniami.

Procedura postępowania w przypadku próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków odurzających:

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie nauczyciela świetlicy istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę nietrzeźwą lub pod wpływem innych środków odurzających, nauczyciel zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach oraz zażądać wezwania innego opiekuna dziecka (nauczyciel świetlicy może także wezwać innego opiekuna).
2. O zaistniałej sytuacji nauczyciel świetlicy niezwłocznie informuje dyrekcję Szkoły. Należy także powiadomić wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego.
3. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel świetlicy zobowiązany jest sporządzić notatkę.
4. W przypadku, gdy nie ma innej osoby upoważnionej do odbioru, należy wezwać policję.

III WYCHOWANEK ŚWIETLICY MA PRAWO DO :

1. Dobrze zorganizowanej opieki wychowawczej.
2. Życzliwego traktowania.
3. Swobodnego wyrażania w sposób kulturalny myśli i przekonań.
4. Ciepłej i życzliwej atmosfery.

5. Poczucia bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego.
6. Poszanowania godności osobistej.
7. Ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną.
8. Pomocy w odrabianiu lekcji i rozwiązywania problemów.
9. Wyrozumiałości i cierpliwości.

IV WYCHOWAWCA OCZEKUJE NA ZAJĘCIACH

1. Powitania i pożegnania z wychowawcą i kolegami.
2. Ułożenia plecaków, toreb w ustalonym porządku.
3. Aktywnego udziału w zajęciach.
4. Współpracy z całą grupą.
5. Przestrzegania zasad współżycia w grupie.
6. Pomagania słabszym podczas zabaw, gier i nauki.
7. Dbłości o wspólne dobro, ład i porządek na stolikach i w sali.
8. Poszanowania sprzętów w świetlicy, gier stolikowych, przyborów do pracy i innych.
9. Ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

VI Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny Plan pracy świetlicy szkolnej wraz z tygodniowym rozkładem zajęć.
3. Dzienniki zajęć.,
4. Karty zapisu dzieci do świetlicy szkolnej.
5. Ramowy plan dnia w świetlicy szkolnej.
6. Przypis grup wychowawczych do nauczycieli w świetlicy szkolnej.
7. Grafiki pracy nauczycieli.
8. Harmonogram dyżurów w stołówce szkolnej.
9. Plan Pracy Zespołu Świetlicowego protokoły zebrań wychowawców świetlicy.

10. Zeszyt świetlicowy do zapisywania przez nauczyciela ilości dzieci przekazanych do świetlicy.
11. Roczne i półroczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.
12. Kontrakt zawierany między wychowawcami świetlicy z u uczniami.

VII. Do obowiązków nauczyciela wychowawcy należy:

1. Sprawowanie opieki i prowadzenie zajęć dla uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej.
2. Prowadzenie dziennika zajęć.
3. Realizowanie zadań zgodnie z planem pracy świetlicy .
4. Nadzorowanie zeszytu wejść i wyjść uczniów.
5. Kontrolowanie wyjścia ucznia do domu z osobą wskazaną w oświadczeniu rodziców .
6. Prowadzenie ogólnodostępnej gabloty z pracami plastycznymi wychowanków .
7. Wykonywanie innych poleceń dyrektora szkoły.